



COR2.0 (Show Classique)

Régie technique	SID	07 83 34 48 11	regie@tamboursdubronx.com
Régie tournée	BABASS	06 75 67 34 87	weshbabass@hotmail.fr
Office	DOM	06 08 32 82 50	office@tamboursdubronx.com

Mise à jour le 06 Décembre 2018

La réalisation de ce spectacle ne peut se faire sans vous et sans l'étroite collaboration de votre équipe. Afin de travailler dans les meilleures conditions possibles, nous vous demandons de porter la plus grande attention au contenu de ce document.

1. CLAUSE PRELIMINAIRE

L'ORGANISATEUR communiquera au PRODUCTEUR, dès réception de ce contrat :

- La fiche technique du lieu du spectacle.
- Le plan de scène (+grill) avec dimensions, perches et points d'accrochage.
- Les horaires proposés du déroulement de la journée, numéros de téléphone de la salle et plan d'accès, ainsi que les coordonnées des régisseurs du lieu de représentation.
- Les restrictions spécifiques éventuelles imposées par les autorités locales.

Tout le matériel fourni par L'ORGANISATEUR sera conforme aux normes légales en vigueur à la date du spectacle.

Le spectacle devra débuter impérativement avant 23h.

Une programmation plus tardive ne pourra se faire sans l'accord préalable du régisseur de l'artiste.

Toute demande d'interview, de captation sonore ou vidéo devra faire l'objet d'une demande préalable auprès du régisseur de l'artiste. (presse@tamboursdubronx.com)

2. SCENE ET SALLE

La salle de spectacle fournie par L'ORGANISATEUR devra être en ordre de marche le matin du spectacle. Elle devra être propre, convenablement éclairée, ventilée, avec possibilité d'occultation de la lumière solaire. La structure scénique, le système son et lumière devront être montés et patchés à l'arrivée du groupe.

Durant le spectacle, la salle sera au noir total, seul le balisage des issues de secours sera en fonction. La scène devra être équipée d'un fond noir et d'un cadre de scène (frise et pendrillons noirs).

Pendant les répétitions, la salle devra être vide de tout public. L'artiste disposera d'un temps de réglages de minimum 120 minutes.

Dimensions idéales de scène : 12 mètres d'ouverture, 8 mètres de profondeur. (Merci de nous contacter en cas de dimensions réduites)

3. SONORISATION, ECLAIRAGE SCENIQUE, PLATEAU

L'ORGANISATEUR fournira l'intégralité du système de sonorisation et d'éclairage décrit dans les fiches techniques jointes à ce document. Idem pour les demandes concernant le plateau.

Dans tous les cas, L'ORGANISATEUR contactera le régisseur technique de l'artiste dès réception de la fiche technique.

4. PERSONNEL

Ce personnel, à la charge du promoteur local, devra être présent depuis l'arrivée du matériel de scène jusqu'à la fin du rechargement.

- 1 régisseur représentant le promoteur local habilité à prendre toutes décisions.
- 1 régisseur lumière (accueil)
- 1 régisseur son façade (accueil)
- 1 régisseur plateau
- Quelques personnes pour aider au chargement/déchargement du matériel

L'équipe de tournée de l'artiste est composée comme suit :

- 15 musiciens dont 1 Régisseur général et 1 Régisseur plateau
- 1 régisseur lumière
- 1 ingénieur son façade
- 1 technicien son retours
- 1 attachée de presse

Soit un total de **19** personnes (*nombre indicatif sujet à changement*).

5. LOGES, CATERING ET REPAS.

L'ORGANISATEUR fournira des loges agréables, chauffées, suffisamment spacieuses pour accueillir 19 personnes (Show COR2.0), et des sanitaires propres (avec douches et savon).

Concernant le catering, merci de privilégier les produits frais et préparés pour l'occasion.

Les spécialités régionales sont appréciées. L'originalité est également bienvenue.

Merci de prévoir des quantités suffisantes pour 19 personnes.

Prévoir en loge, à l'arrivée de l'artiste un buffet composé de :

- Salades composées (pâtes, riz, ...)
- Assortiment de viandes et tartes salées
- Un plateau de fromages, des yaourts
- Des fruits frais (bananes, oranges, pommes...)
- Des confiseries et gâteaux
- Du pain
- Des boissons : jus de fruits variés, Coca cola, 80 canettes de bières minimum, 3 bouteilles de vin rouge, 2 bouteilles de vin blanc sec, eau minérale.
- Red Bull (10 canettes)
- 2 bouteilles de Vodka
- Du café chaud et du thé.

Pour la scène:

- 20 litres d'eau minérale non gazeuse pour le concert (petites bouteilles).
- 17 serviettes éponges (grande taille)

Merci de penser également aux couverts et aux verres.

L'ORGANISATEUR fournira un bureau de production équipé d'une connexion internet (Ethernet ou wifi)

Après le spectacle, L'ORGANISATEUR prévoira à sa charge, **un dîner complet (vin inclus)** pour 19 personnes, dans un bon restaurant, ou sur le lieu de représentation (à voir avec le régisseur impérativement).

Pas de régime alimentaire spécifique mais il est à noter qu'un musicien est allergique au poisson.

6. HÔTEL

L'ORGANISATEUR devra prévoir l'hébergement en hôtel correct, pour 19 ou 21 personnes et réparti en 8 chambres twins (avec **2 lits séparés**) et 3 chambres simples. L'hôtel sera, dans la mesure du possible, accessible à pied, depuis le lieu du concert. Merci de prévoir le stationnement de 3 vans.

Pour toute question concernant l'hebergementet afin de s'assurer du bon nombre de chambres, l'organisateur prendra contact avec le régisseur de l'artiste.

7. TRANSPORT

L'artiste voyage avec 3 vans, un emplacement parking gardé devra être prévu à proximité du lieu de concert.

Caractéristiques des camions :

- Volkswagen LT - AH-276-FE – L : 7M – I : 2M – H : 3M
- Volkswagen LT - AH-358-FE – L : 7M – I : 2M – H : 3M
- Volkswagen Crafter - CB-174-DN – L : 7M – I : 2M – H : 3M

8. SECURITE

L'organisateur garantit d'assurer à tout moment la sécurité de l'artiste, de son équipe technique, équipement et biens personnels. Il est entendu que l'artiste conserve le contrôle exclusif de la sécurité sur scène pendant la durée de la représentation.

En cas de dommages ou pertes causées à l'artiste, son entourage ou son équipement dus au non-respect des mesures de sécurité, l'organisateur sera tenu pour seul responsable. Enfin, l'organisateur s'engage financièrement à remplacer, réparer les pertes causées dans les conditions ci-dessus.

8. RUNNER

Nous aurons parfois besoin de runners pour chercher/déposer des artistes à la gare/hôtel.

10. INVITATIONS

L'organisateur mettra à disposition de l'artiste un minimum de 40 invitations pour le concert ainsi que quelques accréditations photo/médias/sponsors.

11. MERCHANDISING

Prévoir un emplacement éclairé, accessible et équipé (2 tables + 2 chaises) à l'intérieur de la salle.

Prévoir si possible, une personne pour tenir le stand pendant le concert et les 15 minutes qui suivent. Les musiciens assurant le merch eux-mêmes vous seront reconnaissants.

Les éléments de communication ayant servi à la promotion du concert ainsi que les articles de presse, s'il y a, seront tenus à la disposition de l'artiste dans sa loge (ainsi que les affiches non utilisées).